

**Aanbestedingsleidraad**  
**Raamovereenkomst Klein Onderhoud Asphalt**  
**Gemeente Meerssen / Maastricht**

18-11-2015

15286.1

v1.2

**RA infra BV**

Kantoor Sittard  
Dalderhaag 13  
6136 KM Sittard  
**T** 046 – 400 04 00  
**F** 040 – 207 61 64  
[www.rainfra.nl](http://www.rainfra.nl)

## Colofon

**Titel** : Aanbestedingsleidraad  
**Projectnummer** : 15286.1  
**Referentienummer** : 15286.1 mem Abl v1.0 jhe  
**Datum** : 3 september 2015  
**Revisie** : 1.2  
**Datum revisie** : 18 november 2015

**Opdrachtgever** : Gemeente Meerssen  
**Adres** : Markt 50  
**Plaats** : Meerssen  
**Contactpersoon** : dhr. Schepers  
**Kenmerk opdracht** : 2015.14332

**Contactpersoon RA infra BV** : Jos Heijns  
**Auteur rapportage** : Jos Heijns

### Rapportage

Naam: Jos Heijns  
Email: j.heijns@rainfra.nl  
Functie: *Projectleider*

Handtekening:



Datum: 18 november 2015

### Autorisatie

Naam: Wim Leunissen  
Email: w.leunissen@rainfra.nl  
Functie: *Vestigingsmanager*

Handtekening:



Datum: 18 november 2015

## Inhoud

1 Algemeen .....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Algemene beschrijving .....	4
1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten .....	4
1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving .....	4
2 Aanbesteding raamovereenkomst.....	5
2.1 Aanbesteder .....	5
2.2 Aanbestedingsdocumenten.....	5
2.3 Procedure.....	5
2.4 Aanbestedingstermijnen.....	6
2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase.....	6
2.6 Inschrijving .....	7
2.7 Inschrijvingsstaat.....	7
2.8 Aanbesteding .....	8
2.8.1 Informatie over digitaal inschrijven.....	9
2.8.2 TenderNed en eHerkenning.....	9
3 Opdracht en gunning raamovereenkomst.....	10
3.1 Opdracht .....	10
3.2 Gunning.....	10
4 Minimumeisen c.q. selectiecriteria .....	11
4.1 Uitsluitingsgronden .....	11
4.2 Financiële en economische draagkracht.....	11
4.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit.....	12
4.3.1 VCA** .....	12
4.3.2 ISO-9000/9001 certificaat .....	12
4.3.3 Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen).....	13
4.3.4 Voertaal .....	13
4.3.5 Onderaannemers .....	13
4.3.6 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie).....	14
4.4 Duurzaamheid.....	14

## **1 Algemeen**

### **1.1 Inleiding**

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de Raamovereenkomst Klein Onderhoud Asphalt Meerssen Maastricht.

### **1.2 Algemene beschrijving**

De werkzaamheden volgens deze raamovereenkomst betreffen kleinschalige asphalt- en straatwerkzaamheden binnen de gemeentegrenzen van de gemeentes Meerssen en Maastricht. De gemeente Meerssen is voor deze raamovereenkomst de aanbestedende dienst.

De in de raamovereenkomst genoemde hoeveelheden betreffen fictieve hoeveelheden en bieden geen garantie. Aan de genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden. Het bepaalde in paragraaf 38 en 39 U.A.V. 2012 voor afwijkingen van geschatte en verrekenbare hoeveelheden is niet van toepassing voor de in dit bestek vernoemde fictieve hoeveelheden.

De geschatte omvang van het werk, opgedragen in deelopdrachten, bedraagt per gemeente circa € 100.000,- per kalenderjaar.

De gemeente Meerssen alsmede de gemeente Maastricht zullen ieder apart deelopdrachten verstrekken.

### **1.3 Rangorde / Hiërarchie documenten**

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012) van toepassing.

#### **Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het bestek prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer en de meest recente datum.

#### **Hiërarchie documenten:**

1. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen;
2. Bestek "Raamovereenkomst Klein Onderhoud Asphalt" met kenmerk 15286.1 Bst 01, inclusief alle bijlagen;
3. U.A.V. 2012;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Meerssen.

### **1.4 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving**

Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking.

Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

## **2 Aanbesteding raamovereenkomst**

### **2.1 Aanbesteder**

Gemeente Meerssen

Bezoekadres: Markt 50  
6231 LS MEERSSEN

Postbus 90  
6230 AB MEERSSEN

Telnr.: 14 043 , vanuit buitenland 043 - 366 16 61  
Faxnr.: 043 - 364 81 00

### **2.2 Aanbestedingsdocumenten**

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek 15286.1 Bst 01;
- Uniforme Eigen Verklaring;
- V&G plan ontwerpfase;
- Bijlage Duurzaamheid;
- Bijlage onderaanneming (indien van toepassing);
- Polisblad(en) CAR-verzekering gemeente Meerssen (te verstrekken na gunning);
- Polisblad(en) CAR-verzekering gemeente Maastricht (te verstrekken na gunning).

### **2.3 Procedure**

Nationale openbare aanbesteding.

De gemeente Meerssen organiseert een nationale openbare aanbesteding (als bedoeld in hoofdstuk 2 ARW 2012) dit daar de gemeente Meerssen voor deze opdracht als niet discriminerend, geheel transparant en objectief wil handelen.

Tevens wil de gemeente iedere geïnteresseerde, die voldoet aan de in deze opdracht vastgestelde selectiecriteria, toegang bieden tot het verkrijgen van deze opdracht.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in dit bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2012 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2012 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De opdracht wordt aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) geplaatst. Een ieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

Het gunningscriterium is de laagste prijs, zie 3.1 lid 2.

## 2.4 Aanbestedingstermijnen

Donderdag 19 november 2015	Publicatie aanbesteding (via TenderNed)
<b>Woensdag 2 december 2015, tijdstip 12.00 uur</b>	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers (per e-mail)
Maandag 7 december 2015	Publicatie Nota van Inlichtingen (via TenderNed)
<b>Donderdag 17 december 2015, tijdstip 13.30 uur</b>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen en moment van opening van de inschrijvingen (ten kantore gemeente Meerssen, toegankelijk voor inschrijvers)
Week 51	Beoordeling inschrijvingen
Week 51	Opvragen bewijsmiddelen Eigen Verklaring (per e-mail)
Week 3 2016	Verzending voornemen tot gunning (schriftelijk)
Week 7 2016	Verzending definitieve gunning

Voor de termijnen, zie de artikelen 2.11.1, 2.11.3 en 2.11.5 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012.

## 2.5 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Er wordt voor deze aanbesteding geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.
2. Vragen ten behoeve van deze aanbesteding kunnen enkel en alleen uitsluitend per e-mail ([i.heijnen@rainfra.nl](mailto:i.heijnen@rainfra.nl)). Deze vragen zullen worden verwerkt in een geanonimiseerde nota van inlichtingen.  
Vragen kunnen tot en met woensdag 2 december 2015, tijdstip 12.00 uur per e-mail worden gesteld, onder vermelding van kenmerk 15286.1 Bst 01.  
Het schriftelijk laten toekomen of telefonisch stellen van vragen is niet toegestaan.  
Van de nota van inlichtingen zal uiterlijk maandag 7 december 2015 een publicatie volgen op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Toezending per post zal niet geschieden.
3. Op deze aanbesteding zijn van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meerssen. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2015, het ARW 2012 en de U.A.V. 2012 zijn van toepassing.
4. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van inschrijver(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
5. Contract en Algemene Inkoopvoorwaarden  
Voor de onderdelen in de (raam)overeenkomst, aanbestedingsdocumenten of andere voorwaarden waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen uiterlijk op 2 december 2015 tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht.  
Uiterlijk in week 49 zal de gemeente Meerssen aan alle inschrijvers laten weten of en indien van toepassing op welke punten en op welke wijze de overeenkomst c.q. de andere voorwaarden zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de inschrijving. Het doorgeven van de beoogde wijzigingen in het Contract en de andere Voorwaarden dient per e-mail te gebeuren.
6. Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot en met de in voorgaande alinea genoemde datum. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
7. Varianten zijn niet toegestaan.
8. Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
9. De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

10. De gemeente Meerssen behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente Meerssen geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de inschrijvers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
11. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.
12. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
13. De gemeente Meerssen verleent de opdracht schriftelijk.
14. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
15. De opdracht is NIET verdeeld in percelen. Voor de opdrachtgever is het belangrijk dat de interne organisatie ontlast wordt en dat de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden zo efficiënt mogelijk wordt uitgevoerd. Opdrachtgevers willen met een aannemer een contract afsluiten waardoor er een partij verantwoordelijk is voor de regievoering en voor de kwaliteit van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. Door de aanbesteding in een perceel en de daaraan verbonden mededingen, wordt een verlaging van de totale integrale kosten van de gevraagde dienstverlening verwacht. Tevens is vanuit zorgvuldigheid, veiligheid en coördinatie gekozen om met een aannemer deze werkzaamheden aan te gaan.
16. Prijzen:
  - Negatieve bedragen of bedragen van nul (0) Euro niet mogen worden gegeven, behoudens bestekspostnummer 918870 "Korting", waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan. Voor een inschrijver die een korting op zijn inschrijfstaat opneemt geldt dat de opgevoerde korting bij iedere verlenging gegeven c.q. opgenomen moet worden tot en met de maximale looptijd van de overeenkomst en dat de korting, net als de overige staartposten, als percentage bij iedere deelopdracht verrekend zal worden;
  - Besteksposten waar geen bedragen vermeld staan worden gelezen als bedrag van 0 (nul) Euro;
  - Negatieve percentages voor opslag of percentages van nul (0) procent niet mogen worden gegeven;
  - De percentages voor opslag in de inschrijfstaat zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
  - De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
  - Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
17. Klachten:

De opdrachtgever heeft geen eigen klachtenmeldpunt ingesteld. Ondernemers die een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 2.6 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikelen 2.15 t/m 2.21 van het ARW 2012 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.05 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

## 2.7 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar het ARW 2012 en (slechts) voor zover dit aanvullend is tevens naar 01.01.05 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).

## 2.8 Aanbesteding

1. De inschrijving wordt volledig digitaal doorlopen via TenderNed (van publicatie tot gunning).
2. De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria of gunningscriteria zijn beantwoord en de gevraagde gegevens zijn aangeleverd.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd.

- De openbare aanbesteding wordt gehouden op **17 december 2015, 13.30 uur** ('sluitingstermijn') ten kantore van de gemeente Meerssen, bezoekadres Markt 50 te Meerssen.

De inschrijvingsdocumenten dienen gezamenlijk in een gesloten enveloppe met daarop duidelijk vermeld:

"NIET OPENEN

AANBESTEDING RAAMOVEREENKOMST KLEIN ONDERHOUD ASFALT GEMEENTE

MEERSSEN-MAASTRICHT

t.a.v. dhr. M. Schepers"

op 17 december 2015 voor 13.30 uur afgegeven te worden ten kantore van de gemeente Meerssen. U ontvangt een ontvangstbevestiging van uw inschrijving.

Het staat de inschrijver vrij om voorafgaand aan de genoemde datum van aanbesteding de inschrijving bij de gemeente Meerssen af te geven. Het risico van vertraging in de postbestelling berust bij de inschrijver. Inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor tijdige bezorging en/of aanwezigheid van inschrijvingsdocumenten.

De opening van de inschrijvingen is openbaar toegankelijk voor de inschrijvers.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

- Inschrijvingen per fax of e-mail worden niet geaccepteerd!
- De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

De gegevens die door de inschrijver op de aanbesteding in ieder geval moeten worden overlegd zijn, allen middels rechtsgeldige ondertekening:

- Het **Inschrijvingsbiljet** conform bijgevoegd model, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam alsmede een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsstaat** rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam;
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Uniforme Eigen Verklaring**.  
In geval van een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient door alle afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband deze verklaring opgemaakt, ondertekend en bijgevoegd te worden;
- **Verklaring Duurzaamheid;**
- **Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing).**

Uw complete inschrijving dient als volgt ingediend te worden:

- EENMAAL een geheel losbladig, kopieërbaar exemplaar in A4-formaat;
- EENMAAL in digitale vorm op USB-stick (ZSX- en PDF-bestand). De te overleggen gegevens dienen in aparte bestanden te worden opgeslagen.

In geval van discrepanties wordt de papieren versie als de officiële inschrijving aangemerkt. De documenten op de USB-stick mogen geen andere informatie bevatten dan de "papieren" inschrijving.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de gemeente Meerssen. Derhalve zullen verzoeken om stukken te retourneren niet worden gehonoreerd. In verband hiermee worden ook duidelijke, door de inschrijver gewaarmerkte kopieën van de gevraagde bescheiden geaccepteerd die mogelijk nog bij andere aanbestedingen te gebruiken zijn of reeds gebruikt zijn. De inschrijver dient in dat geval goed te letten op de geldigheid van de ingediende kopieën.



**(\*) Rechtsgeldige ondertekening:** uw inschrijving dient te worden ondertekend door een persoon, of indien uw statuten dat vereisen meerdere personen, die bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen / geldsommen waarvoor u inschrijft. De bevoegdheid van de persoon/ de personen dient bij inschrijving te blijken uit het **bij uw inschrijving bijgevoegde bewijs van inschrijving nationaal beroeps-/ handelsregister** en indien dit geen uitsluitel geeft over de bevoegdheid van de persoon (vaak wordt daar verwezen naar statuten) dan dienen andere bewijzen zoals (rechtsgeldig getekende) volmachten en/of kopieën van de statutaire regeling bij inschrijving gevoegd te worden.

4. De inschrijver ontvangt zo kort mogelijk na aanbesteding (niet later dan twee werkdagen) via TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding. Met betrekking tot de rangorde genoemd op het proces-verbaal kunt u geen rechten ontleen.
5. De termijn van gestanddoening bedraagt in afwijking van artikel 2.20.1 minimaal 90 dagen. Zulks laat onverlet dat tussen de gestanddoening/sluiten van de overeenkomst en de daadwerkelijke uitvoering van de overeenkomst enige tijd gelegen kan zijn. Deze termijn wordt geacht geen deel uit te maken van de termijn van de gestanddoening.
6. Het betreft een raamovereenkomst voor een periode van 1 maart 2016 t/m 31 december 2017. De opdrachtgever is gemachtigd deze overeenkomst, zonder opschortende voorwaarden, aflopend aan de contracttermijn, schriftelijk te verlengen met 2 x 1 jaar met als uiterste einddatum 31 december 2019. De aanbieding dient tot en met 31 december 2017 prijsvast te zijn. Indexering van de eenheidsprijzen inzake een eventuele contractverlenging, zal plaatsvinden volgens de Risicoregeling.

#### **2.8.1 Informatie over digitaal inschrijven**

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document "In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" door te nemen.

In dit document staat aangegeven op welke wijze digitaal ingeschreven kan worden:

[http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed\\_0.pdf](http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf)

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

#### **2.8.2 TenderNed en eHerkenning**

**Let op:** Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed (incl. registreren met eHerkenning).

### 3 Opdracht en gunning raamovereenkomst

#### 3.1 Opdracht

1. Verwezen wordt naar artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015).
2. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de laagste prijs.  
De motivering voor het criterium van de laagste prijs:  
Het RAW-bestek is zodanig (technisch) gespecificeerd dat aanbesteder bij gunning kwaliteit van het werk heeft verzekerd. Inschrijvers zouden vanwege deze verdiscontering van kwaliteit in het RAW-bestek bij het hanteren van het criterium 'economisch meest voordeligste inschrijving' niet in de gelegenheid zijn zich van elkaar te onderscheiden.
3. De werkzaamheden omvatten een looptijd van twee (2) jaar met een optie om deze tweemaal (2x) met een (1) jaar te verlengen. De opdrachtgever zal uiterlijk drie maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk berichten of zij de overeenkomst wenst voort te zetten. Van stilzwijgende verlenging is geen sprake. De optie tot verlengen ligt enkel en alleen bij de opdrachtgever.

Voor een inschrijver die een korting op zijn inschrijfstaat opneemt geldt dat de opgevoerde korting bij iedere verlenging gegeven c.q. opgenomen moet worden tot en met de maximale looptijd van de overeenkomst.

#### 3.2 Gunning

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen. Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn.

U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen.

U dient de bewijsmiddelen per e-mail te verzenden aan [j.heijns@rainfra.nl](mailto:j.heijns@rainfra.nl) o.v.v. kenmerk 15286.1 Bst 01.

Indien op de 5de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd kan uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de gemeente de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de Eigen Verklaring. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

Indien de gemeente Meerssen uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de gemeente Meerssen zal de gemeente de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Indien de inschrijver met de laagste prijs tijdig "de bewijzen genoemd in de Eigen Verklaring" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen.

De desbetreffende inschrijver kan aan dit voornemen geen rechten ontleen; de gemeente behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.

Zonder andersluidend schriftelijk bericht dienen de afgewezen inschrijvers er van uit te gaan dat de overeenkomst 20 dagen na dagtekening van de afwijzing gesloten wordt.

Iedere inschrijver die het niet eens met het voornemen tot gunning is gehouden om, binnen een termijn van 20 dagen, die aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden, een kort gedingprocedure bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, aanhangig te maken. Indien de procedure niet binnen de gestelde termijn van 20 dagen aanhangig is gemaakt vervallen uw rechten om tegen de beslissing van de gemeente Meerssen op te komen en zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

#### 4 Minimumeisen c.q. selectiecriteria

De gemeente Meerssen maakt voor de bepaling of inschrijvers voldoen aan de minimumeisen c.q. selectiecriteria gebruik van de Uniforme Eigen Verklaring.

Een inschrijver is of een enkele onderneming of een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) van ondernemingen. Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband zal de gemeente aan de hand van de gegevens van alle leden van het samenwerkingsverband beoordelen of er voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Alle leden van een samenwerkingsverband dienen de Uniforme Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien u als inschrijver voor het voldoen aan de hierna te noemen eis een beroep doet op de draagkracht van een derde/onderaannemer, dient u, indien u daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de Eigen Verklaring, aan te tonen via een rechtsgeldig door de derde/onderaannemer (waarop in dit kader een beroep wordt gedaan) ondertekende verklaring, dat u gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die derde/onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid en kwaliteit en/of duurzaamheid.

##### 4.1 Uitsluitingsgronden

###### 1. Eis:

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn door de gemeente Meerssen in de Eigen Verklaring aangegeven.

Deze uitsluitingsgronden vallen uiteen in:

- De verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.5.1 van het ARW 2012; deze zijn allen van toepassing;
- De facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.5.4 ARW 2012; die facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist.

De inschrijvers op wie de uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden in principe uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

###### 2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen overgelegd te worden:

- 1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden (\*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar oud;
- 2: Een verklaring van de belastingdienst (\*) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
3. Een uittreksel Handelsregister die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

(\*) Indien u nog niet beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) of een verklaring van de belastingdienst, dient u een schriftelijk bewijsstuk van aanvraag te overleggen. Na ontvangst van de bewijsmiddelen dient u deze alsnog per direct te overleggen. Eventuele definitieve gunning zal alleen gedaan worden onder de ontbindende voorwaarde dat deze bewijsmiddelen worden afgegeven.

##### 4.2 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.7 ARW 2012 om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de gemeente Meerssen de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

###### Verzekering

###### 1. Eis:

Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Zie 1.5 lid 3.  
Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

###### 2. Bewijsmiddel:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt

over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

#### **4.3 Vakbekwaamheid en kwaliteit**

De inschrijver moet beschikken over voldoende vakbekwaamheid en kwaliteit om de opdracht zonder problemen te kunnen volbrengen.

In dat kader stelt de gemeente Meerssen de volgende eisen, waarbij per onderwerp de vereiste bewijsmiddelen worden genoemd.

##### **4.3.1 VCA\*\***

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA\*\* of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring een kopie van een geldig VCA\*\*-certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

##### **4.3.2 ISO-9000/9001 certificaat**

1. Eis:

Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig ISO-9000/9001 certificaat of daarmee gelijkwaardige maatregelen hebben getroffen. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

2. Bewijsmiddelen:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring een kopie van een geldig ISO-9000/9001 certificaat of bewijzen dat u daarmee gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen, te verstrekken.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.

#### **4.3.3 Kerncompetentie (voormalig referentieprojecten / opdrachtgeververklaringen)**

1. Eis:  
De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van een (1) en maximaal 2 (twee) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin u voldoet aan de onderstaande kerncompetenties:  
  
Kerncompetentie 1: het frezen en asfalteren van reparatievakken met een minimale opdrachtwaarde van €100.000,-;  
  
Kerncompetentie 2: het aanbrengen van elementenverhardingen en bijkomend straatwerk met een minimale opdrachtwaarde van € 25.000,-.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.

2. Bewijsmiddelen kerncompetenties:  
Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:
  - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
  - Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
  - Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. Dat wil zeggen: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 16 december 2010;
  - Indien meer dan 2 referentieopdrachten worden opgegeven, zullen slechts de eerste twee opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld.

Door het invullen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eisen voldoet.  
De gemeente Meerssen behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### **4.3.4 Voertaal**

1. Eis:  
De inschrijver dient in het kader van de aanbesteding en uitvoering van het werk te voldoen aan de eis het Nederlands als voertaal te gebruiken in de communicatie met de gemeente Meerssen alsmede dat de stafleden en personen die door of namens haar zijn of worden betrokken bij de dagelijkse leiding van het werk, de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

#### **4.3.5 Onderaannemers**

1. Eisen:
  - a. Het is niet toegestaan onderaannemers in te zetten waarop de uitsluitingsgronden genoemd in 2.5.1 en 2.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn;
  - b. De gemeente Meerssen verzoekt om in de inschrijving middels bijlage Onderaanneming aan te geven of hij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt;
  - c. Indien u als hoofdaannemer inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid dient u deze onderaannemer tevens te vermelden op de Uniforme Eigen Verklaring onder punt 8.2.

#### 4.3.6 Samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

1. Eisen:
    - a. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeentes;
    - b. Bij het opvragen van de bewijsstukken in het kader van de Uniforme Eigen Verklaring dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de Uniforme Eigen Verklaring;
    - c. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeentes mag optreden;
    - d. De Uniforme Eigen Verklaring dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig ingevuld en ondertekend ingediend te worden. De deelnemers dienen bij punt 8.1. aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.
- De in te zetten onderaannemer dient eveneens voorzien te zijn van zowel geldig VCA\*\*-certificaat als geldig ISO-9000/9001 certificaat of gelijkwaardig.

#### 4.4 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen.

Het kabinet zet daarom met de Tweede Kamer fors in op Duurzaam Inkopen. Op 30 juni 2005 heeft de Tweede Kamer een motie aangenomen waarin staat dat uiterlijk in 2010 bij 100% van de rijksaankopen en rijksinvesteringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium meegenomen moet worden. Het rijk en andere overheden proberen de markt voor duurzame producten te stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame producten te kopen. Het ministerie van VROM heeft daarvoor criteria opgesteld in samenwerking met Agentschap NL.

Met betrekking tot de criteria wordt verwezen naar het Criteriumdocument van Agentschap NL voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Riolerings, Versie 7 mei 2015.

Derhalve geldt voor deze opdracht de volgende minimumeis:

##### Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat ' BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland.
3. *(In het geval van een tijdelijke inrichting, die niet onder de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit valt)* Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.